

Name	Vorname	Pers.-Nr.(falls bekannt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Wohnort	Bearbeitungsvermerk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ich beantrage für die Zeit vom bis zum einschließlich

Tarifurlaub Tage

Sonderurlaub Tage

Grund

unbezahlten Urlaub Tage

Grund

Hinweis: Der Urlaubsantrag ist mindestens eine Woche vor Urlaubsantritt einzureichen. Zur schnelleren Bearbeitung bitten den Urlaubsantrag vom Vorarbeiter/Objektleiter abzeichnen lassen. Bei Gewährung von unbezahltem Urlaub von mehr als drei Wochen geht Ihnen der Versicherungsschutz verloren.

Der Urlaub gilt erst dann als genehmigt, wenn Ihnen der untere Urlaubsabschnitt ausgefüllt und unterzeichnet zugeht.

Ort, Datum:

zur Kenntnis genommen am
Ort, Datum: _____

online beantrag, daher ohne Unterschrift

(Arbeitnehmer)

(Vorarbeiter / Objektleiter)
(KNOP Gebäudedienste GmbH)

Intern auszufüllen:

genehmigt nicht genehmigt Urlaubsvertretung übernimmt: _____

✂

**Urlaubsantrag
Bestätigung**

HINWEIS:

Um eine schnelle Bearbeitung zu gewährleisten,
bitte hier Ihre Anschrift eintragen!

KNOP Gebäudedienste GmbH, Lindhooper Straße 3, 27283 Verden / Aller

Frau/Herr

Sehr geehrte/r Mitarbeiter/in,

in der Zeit
vom _____ bis _____
wird Ihnen **Urlaub / kein Urlaub** gewährt.

Der Urlaub wird vorbehaltlich erteilt.
Bei Änderungen oder Streichungen der
Datumsangaben verliert dieser Abschnitt seine
Gültigkeit.

Datum Unterschrift/Stempel